



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **ZONNO ANNAMARIA**
Indirizzo 7, Via Austria - 70126 Bari, Italia
Telefono 0805561399 Mobile 3271415777
Fax 0805561399
Data e luogo di nascita 03.03.1977 Bari
Codice fiscale ZNNMR77C43A6620
E-mail avv.zonno.annamaria@gmail.com -
p.e. c. zonno.annamaria@avvocatibari.legalmail.it

Occupazione **AVVOCATO DIRITTO CIVILE. Specializzato in DIRITTO DEL LAVORO**
desiderata/Settore **e DIRITTO BANCARIO**
professionale

Esperienza professionale

Dal dicembre 2002 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti Praticante abilitato e Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro **" Studio legale avv. Annamaria Zonno" - v.le unità d'Italia n. 100
70125 BARI**

Da luglio 2015 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato esterno
Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Studio legale avv. Davide Romano" - via Principe Amedeo n. 36 BARI**

Da gennaio 2009 in corso

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato esterno
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Bari**

Da luglio 2015 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato esterno
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bari (ora Città metropolitana Bari)**

Dal 2005 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sindacato autonomo Conf.ail**

Madrelingua **Italiano**

| Altra lingua | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|-----------------------|---------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|
| Autovalutazione | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | Livello intermedio |
| Lingua Inglese | Livello B2 | Livello B2 | Livello B2 | Livello B2 | Livello B2 |

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di comunicazione e spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali dovute a propensione personale, forte motivazione nel raggiungimento degli obiettivi e al lavoro in team. Grande capacità di leadership e caparbia nel raggiungimento degli obiettivi

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di coordinamento, analisi e organizzazione, autonomia operativa e risoluzione dei problemi dovute a propensione personale e all'esperienza lavorativa.

Capacità e competenze Informatiche Buona conoscenza e uso di sistemi applicativi software quali Windows XP, Windows Vista, Microsoft Office, Internet Explorer. Conseguimento della patente europea

Patente Cat.A e B - automunita

Capacità e competenze professionali Diritto del lavoro, della previdenza sociale e delle relazioni industriali. Diritto amministrativo. Diritto civile con particolare riferimento al diritto Bancario, diritto Societario e diritto Fallimentare.

Autorizzo alla raccolta e al trattamento dei miei dati personali ai sensi degli articoli 7 e 13 del D.lgs. n. 196/2003

